

Suporte EaD Faculdade São Judas Tadeu

Manual do Usuário – Tutor Ambiente Virtual de Aprendizagem

Pós-graduação

Rio de Janeiro 2024



Email contato@sjt.com.br



Telefone

(21) 98595-8437 | (21) 3296-5000



Endereço

Rua Clarimundo de Melo, 79 - Encantado

SUMÁRIO

1.	PRIMEIRO ACESSO	4
	1.1 PLATAFORMA MOODLE	4
	1.2 ACESSANDO AO AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM	4
2.	LAYOUT DAS DISCIPLINAS	5
	2.1 APRESENTAÇÃO DO(A) PROFESSOR TUTOR / PROFESSORA TUTORA	6
	2.2 SALA DE AULA VIRTUAL	6
	2.3 SAIBA MAIS	7
	2.4 SUMÁRIO DA DISCIPLINA	7
	2.5 AULAS	8
	2.6 ATIVIDADE FINAL	9
	2.7 ATIVIDADE EXTRA CLASSE	9
	2.8 LANÇAMENTO DE NOTAS	10
3.	GOOGLE MEET	11
	3.1 APRESENTAÇÃO E FUNCIONALIDADE	11
4.	APOIO INICIAL E CONTINUADO AO TUTOR	13

Apresentação

O objetivo deste instrumento é proporcionar ao Tutor ou Tutora, atuante nos cursos de Pós-Graduação *Lato Sensu* EaD, da Faculdade São Judas Tadeu, facilidade de acesso e navegação no AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM - AVA, ancorado na Plataforme Moodle, contribuindo para sua atuação competente no acompanhamento e orientação de estudos dos alunos.

É importante você ter acesso e conhecê-lo em todos os seus aspectos. E para saber mais sobre as ações da Faculdade São Judas Tadeu acesse o site <u>www.sjt.com.br</u>

1. PRIMEIRO ACESSO

1.1 PLATAFORMA MOODLE

Na Plataforma moodle está ancorado o ambiente virtual de aprendizagem, com acesso às disciplinas ead.

C • Standarbeaunds well dependently	
A SE A	SU FACULDAGE SÃO IUDAS TADEU
AP	identificação de usuário
	Senha
Section 1	Acessar
	Pordeu a sentra?
- Cart	

Após cadastrar o(a) Tutor(a) como usuário, o técnico de suporte ead encaminhará para o email cadastraddo, seu login e senha de acesso.

Abaixo está o link da plataforma moodle para acesso: https://sjt.eadresolve.com.br/ead/login/index.php

1.2 ACESSANDO O AMBIENTE VIRTUAL DE APRENDIZAGEM

Após o acesso à plataforma, o usuário será direcionado à página inicial, como na figura a seguir:



Para acessar as disciplinas, você poderá escolher entre dois caminhos: a) Clique na disciplina, conforme a imagem acima; ou b) poderá acessar também em **NAVEGAÇÃO**, clicando em **MEUS CURSOS**, no topo superior, conforme a imagem a seguir:



Nesse ponto você verá todas as disciplinas nas quais você estiver cadastrado, conforme a imagem a seguir:



2 – LAYOUT DAS DISCIPLINAS

A disciplina estará disponível com os materiais didáticos das aulas e o link do google meet para as aulas síncronas semanais.

A disciplina estará disponível com os seguintes tópicos: Apresentação do Professor Tutor, Sala de Aula virtual, Saiba mais, Sumário da disciplina, Aulas, Atividade Final (Avaliação da disciplina).

Vamos conhecer cada um dos itens?

2.1 – APRESENTAÇÃO DO(A) PROFESSOR TUTOR / PROFESSORA TUTORA

O vídeo gravado pelo tutor/tutora em que ele se apresenta, apresentando também a disciplina, estará postado neste tópico. Será criado um banner com o nome da disciplina, foto e nome do(a) docente, conforme a imagem a seguir:

APRESENTAÇÃO DO PROFESSORA-TUTORA

professora nome do tutor(a)	Foto do tutor(a)	Aprendizagem Psicopedagogia Institucional e Clinica professora nome do tutor(a)
--------------------------------	------------------	---

2.2 – SALA DE AULA VIRTUAL

A sala de aula virtual é o local onde se ancora todo o material didático destinado às interações pedagógicas.



Neste local, estarão disponíveis os seguintes itens:

FALE COM SEU TUTOR – Espaço destinado ao fórum de dúvidas da disciplina, onde o aluno poderá postar questionamentos ao tutor expondo suas dúvidas. É

importante que o docente verifique este espaço com frequência para interagir com os alunos quando houver dúvidas postadas.

HORÁRIO DA AULA ONLINE – ACESSE AQUI – apresenta data e horário das aulas online semanais com respectivo link de acesso.

CALENDÁRIO DO CURSO – Calendário semestral do curso, com as disciplinas oferecidas naquele período letivo, disponível para acompanhamento dos alunos.

2.3 – SAIBA MAIS

Este espaço constitui-se de uma pasta em que são disponibilizados ao alunos o programa da disciplina com a ementa e a Sugestão de leitura, bem como pequeno resumo de cada aula intitulado "O que eu aprendi". O aluno acessará os arquivos em pdf.

SAIBA MAIS Nosso propósito é criar este espaço em SAIBA MAIS que contenha material de consulta e enriquecimento para as disciplinas do seu curso.



2.4 – SUMÁRIO DA DISCIPLINA

Neste espaço intitulado **SUMÁRIO DA DISCIPLINA** você encontrará a ementa da disciplina, organizada por aula, já iniciando com uma linguagem dialógica direcionada ao estudante, conforme imagem abaixo:

✓ SUMÁRIO DA DISCIPLINA

Nesta disciplina você irá aprender:



2.5 – AULAS

Neste espaço estão alocadas as 03 (três) aulas semanais, com o respectivo material didático disponível ao estudante, bem como ações didáticas pertinentes à aula respectiva, constituindo conforme a imagem a seguir:

~ AUL	A 1 - SEMANA DE 27/11 A 02/12/2023
8	PÓRUM DE APRESENTAÇÃO
	AULA 1
8	ανλυάς δο εσεγγάτηνα - λύμα τ
	ULA 1 ONLINE - 28/11/2020
GRAVAÇ	ÃO DISPONÍVEL
> AUL	A 2 - SEMANA DE 04 A 09/12/2023
> AUL	A 3 - SEMANA DE 11 A 16/12/2023

Cada tópico, constituinte das aulas, será liberado semanalmente para acesso dos alunos, conforme calendário da disciplina. O tutor visualizará todas as aulas e demais ações didáticas, se houver.

Cada aula será composta por:

Aula 1 – Fórum de apresentação, Aula 1, Avaliação formativa – Aula 1 e link do google meet da aula online.

Aula 2 – Fórum de discussão, Aula 2, Avaliação formativa – Aula 2 e o link do google meet da aula online.

Aula 3 – Aula 3, Avaliação formativa – Aula 3 e o link do google meet da aula online.

IMPORTANTE: Os links de acesso à gravação de cada aula (ancoradas no youtube) estarão disponíveis no espaço correspondente à respectiva aula, no dia seguinte à realização.

É importante o tutor visualizar os fóruns e interagir com os alunos quando houver

algum comentário postado e acompanhar a realização da avaliação formativa.

Observação: a avaliação formativa é um exercício proposto sobre o conteúdo das aulas para acompanhar o aprendizado. Não possui caráter classificatório, assim como os fóruns.

2.6 – ATIVIDADE FINAL

Este tópico apresenta a avaliação final da disciplina de caráter classificatório, com questões objetivas, em formato de QUIZ, cujo sistema apresenta a correção emitindo a nota obtida, conforme o número de acertos.

ATIVIDADE FINAL - PERÍODO: 18 A 26/12/2023



A avaliação final se realiza na 4^a (quarta) semana, sendo configurada com duas tentativas. Será válida a maior nota das duas tentativas. A média de aprovação é 7,0 (sete).

Concluida a disciplina, após o período de 04 (quatro) semanas, a 5^a (quinta) semana destina-se ao lançamento das notas pelo tutor, no diário digital, e envio à secretaria da pós-graduação.

2.7 - ATIVIDADE EXTRA CLASSE

Quando uma disciplina possuir atividade extra classe, em que o aluno deverá realizar atividade para cumprir exigências do curso, ela estará visível e orientada no tópico a seguir, após a Atividade Final:

✓ ATIVIDADE EXTRA CLASSE - PERÍODO: 13 A 18/11/2023



I=1

Mural de boas práticas na Educação Infantil

A Atividade Extra Classe, quando houver, estará situada em tópico após a atividade final contendo ORIENTAÇÕES e o espaço TAREFA para

encaminhamento ao Tutor.

O aluno deverá ser orientado pelo Tutor(a), podendo construir a tarefa ao longo da disciplina, conforme seja a orientação, tendo um prazo de 1(uma) semana após a Atividade Final para concluir e fazer a postagem de encaminhamento.

2.8 – LANÇAMENTO DE NOTAS

Para lançar as notas dos alunos no diário digital, o tutor irá clicar em NOTAS, no topo superior azul da disciplina, conforme a imagem a seguir:



Irá aparecer a tela seguinte:

Relatório de notas ~

Relatório de notas Todos os participantes: 41/41											
Nome Todos A B C	D E F	G H I J K L M	1 N O P Q	R S T U V W X Y Z							
Sobrenome Todos A B	C D E	F G H I J K	L M N O	P Q R S T U V W X Y	Z						
Nome / Sobrenome [▲]		Endereco de email			Σ. Total do curso 🖨 🖉						
EA E	⊞ /			9,33@	9,33						
DA D.	III 🥒			7,99@	7,99						
AA A	III 🖋			10,00@	10,00						

Todas as avaliações realizadas aparecerão neste campo. O tutor deverá clicar no campo NOME e clicar nas letras para pesquisar os nomes. Esta opção é ideal para o lançamento em ordem alfabetica. Ao clicar na letra A, por exemplo, você terá acesso a todos os alunos, cujo nome inicia com a letra A, e assim por diante.

Quanto às notas registradas obtidas, segue o quadro a seguir:

Relatório de notas ~

ipante	S.	41	/4	1																			
DEF	G	н	I e	E.	ĸ	L	М	N	0	Ρ	0	ŧ	1	9	T	U	۷	W	x	Y	Z		
C D	E	F G	н	t	J	K	1	h	1	N I	0	P.	Q	R	5	τ.	U	V	W	X	Y	Z	
	Ð	dere	ço de		ui							B	AT	TVE	DAD	εĤ	NAL	-9	82-	- 1	1		Σ Total do curso 🗧 🧪
	÷	dere	ço de	un	ui							В	A1	IVI	DAD	εĤ	NAL	-9	82-	- 1	1	,	🚡 Total do curso 🛢 🧪
												L								9,	336	8	9,33
=/												l								7.	996	i	7,99
												E											
	ipante DEF CD E/	ipantes: DEFG CDE	ipantes: 41 D E F G H C D E F G Enders E /	ipantes: 41/4 DEFGHI CDEFGH Enderspoole E	ipantes: 41/41 D E F G H I J C D E F G H I Enderseço de em E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K C D E F G H I J Enderson de email E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L C D E F G H I J K Endemon de email E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M C D E F G H I J K L Endemon de email E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N C D E F G H I J K L M Endemon de email E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O C D E F G H I J K L M Endemono de emual E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P C D E F G H I J K L M N O Endemço de email E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O C D E F G H I J K L M N O Endemono de emuil E /	ipantes: 41/41 DEFGHIJKLMNOPOF CDEFGHIJKLMNOP Endemoode email	ipantes: 41/41 DEFGHIJKLMNOPORI CDEFGHIJKLMNOPO Endemço de emuli E/	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O R S C D E F G H I J K L M N O P G R Neurocié Endempo de amuil B ATIVO E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O R S T C D E F G H I J K L M N O P O R S Neurociènci Enderson de annuel E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O R S T U C D E F G H I J K L M N O P O R S T Neurociència el Endereço de amuél El ATIVIDADE R El 2	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O R S T U V C D E F G H I J K L M N O P O R S T U Neurociència e Dist Enderson de armuil ES ATIVIDADE FINAL E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O R S T U V W C D E F G H I J K L M N O P O R S T U V Neurociència e Distùrbi Endereço de armuil E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O R S T U V W X C D E F G H I J K L M N O P G R S T U V W Neurociència e Distúrbios d Enderaço de armail E /	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O R S T U V W X V C D E F G H I J K L M N O P G R S T U V W X Neurociència e Distúrbios d Endereço de armail E / 9, E / 7,	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O R S T U V W X V Z C D E F G H I J K L M N O P O R S T U V W X V Neurociència e Distúrbios d Endemono de ernail E / P P P P P P P P P P P P P P P P P P	ipantes: 41/41 D E F G H I J K L M N O P O R S T U V W X V Z C D E F G H I J K L M N O P O R S T U V W X V Z Neurociência e Distúrbios d Endemeço de emuil El 2 ATIVIDADE FINAL-QUIZ - 0 2 9,33Q El 2 7,99Q

As notas aparecerão nas duas últimas colunas da tabela, com as informações idênticas, você poderá fazer o lançamento de qualquer das colunas.

Após as notas serem devidamente lançadas, bem como demais atividades, se houver, o diário digital deverá ser encaminhado à secretaria da pós-graduação, pelo email <u>coordenacaopos@sjt.com.br</u> que providenciará o lançamento no sistema Escola1.

Observação: caso a disciplina apresente atividade extraclasse, o Tutor deverá informar no diário digital, no espaço correspondente, a situação do aluno: cumpriu ou não cumpriu a atividade extraclasse.

3 – GOOGLE MEET

3.1. APRESENTAÇÃO E FUNCIONALIDADE



As aulas online se realizarão no aplicativo google meet. O link poderá ser acessado no computador ou celular.

No Celular, o aluno deverá baixar o aplicativo google meet, escolhendo desta forma:



Os links das aulas online serão postados no espaço correspondente a cada aula. Para acessar, clique no link conforme o exemplo a seguir:



Você, então, será direcionado ao ambiente do google meet. Para entrar, clique no botão azul **PARTICIPAR AGORA:**



Após a aprovação da sua entrada no meet, pronto! Poderá iniciar sua aula!



Ícones do google meet:



4. APOIO INICIAL E CONTINUADO AO TUTOR

Antes de iniciar a disciplina todos os tutores passam por um processo de treinamento, numa visão de formação continuada, para conhecimento e familiarização das funcionalidades da Plataforma Moodle, bem como do Google Meet e suas ferramentas.

Esse procedimento tem aporte no UNIPROFOR – Universidade Corporativa – Programa de Formação continuada, tendo como responsável por essa etapa de treinamento o funcionário, técnico de Suporte EAD.

O técnico de suporte ead estará sempre presente na Faculdade, acompanhando presencial

e integralmente as aulas online, desde o acesso do tutor e estudantes até a conclusão das aulas, dando apoio aos estudantes e tutores, atendendo todas as necessidades técnicas e de apoio à apresentação de material didático, tais como PPT, vídeos, filmes, dentre outros, quando for o caso.

Se você, tutor ou tutora, encontrar dificuldade em algum momento de acesso, conte com o apoioda Tutoria de EaD, Setor Suporte EaD, por intermédio do whatsApp (21)98595-7075 ou email <u>suporte_ead@sjt.com.br</u>