PROGRAMA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Comunicação Empresarial		**CÓDIGO DA DISCIPLINA:** 32170	
		CARGA HORÁRIA: 56	
		AP: 28	**SP:** 28 / **EC:** 0
REVISÃO: 2	**INÍCIO DE VIGÊNCIA:** 28/02/2018	**FIM DA VIGÊNCIA:**	**EXPEDIÇÃO:** 02/03/2018

CURSOS

Bacharelado em Administração

Bacharelado em Ciências Contábeis

Tecnologia em Gestão de Recursos Humanos

Tecnologia em Marketing

OBJETIVOS

Possibilitar ao aluno o conhecimento e a aplicação de técnicas de comunicação para a execução plena de diferentes eventos e mensagens institucionais, respeitando o público alvo, bem como, o desenvolvimento de uma visão crítica dos limites, dos efeitos e do poder da comunicação; Incentivar o despertar dos discentes para a importância das novas tecnologias como ferramentas ampliadoras do conhecimento para a comunicação no âmbito empresarial; Desenvolver expressão e comunicação compatíveis com o exercício profissional, exercitando constantemente o texto, escrito e falado, a criatividade e a ordenação de ideias; Possibilitar a conscientização sobre o papel da "comunicação empresarial" como um importante diferencial em relação à concorrência, estimulando o contínuo aperfeiçoamento.

HABILIDADES E COMPETÊNCIAS

Capacidade de ser um profissional adaptável atuando em diferentes ambientes e modelos organizacionais. Capacidade de reconhecer a importância da eficácia da comunicação externa e interna na organização. Capacidade de reconhecer a importância da organização do pensamento na eficácia do discurso empresarial. Capacidade de analisar situações e construir propostas de solução para situações relativas ao campo de atuação profissional. Capacidade de assumir e delegar responsabilidade, com conhecimento da importância do trabalho em equipe, transferindo e generalizando conhecimentos que serão aplicados no ambiente organizacional e em seu próprio campo de atuação profissional. Capacidade de reconhecer a importância da formação continuada para transformar a comunicação empresarial em um diferencial competitivo. Habilidade para usar as novas tecnologias como ferramentas facilitadoras para a comunicação no âmbito empresarial.

EMENTA

Compreensão do processo comunicativo e suas peculiaridades no âmbito institucional, tanto na perspectiva da oralidade quanto na escrita, e da relevância das novas tecnologias no avanço das comunicações empresariais.

METODOLOGIA

Aulas expositivas dialogadas com aplicação prática. Discussões sobre vídeos e outros suportes textuais. Leitura, interpretação e produção de textos (em grupo e individual). Análise de textos extraídos da web e revistas especializadas para debates e estudos dirigidos. Fóruns de discussão no Moodle (Ambiente Virtual de Aprendizagem). Envio de tarefas no Moodle (Ambiente Virtual de Aprendizagem). Pesquisa orientada. Apresentação oral (Seminário). Estudos de casos e outros procedimentos.

RECURSOS INSTRUCIONAIS

Quadro branco, Textos impressos, Plataforma Moodle (Ambiente Virtual de Aprendizagem), Internet, Data show e Caixas acústicas.

AVALIAÇÃO

Primeiro Semestre: Sistema Integrado de Avaliação (4,0 pontos), Atividades em grupo e/ou individuais, envolvendo produção escrita e oral (4,0 pontos) e Avaliação Discursiva (2,0 pontos). Segundo Semestre: Sistema Integrado de Avaliação (4,0 pontos), Atividades em grupo e/ou individuais, envolvendo produção escrita (2,0 pontos) e Atividade em grupo/individual, envolvendo produção escrita e oral (4,0 pontos).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

NOMENCLATURA: AP: Atividades em Sala de Aula; SP: Atividades Semipresenciais; e EC: Atividades Extraclasse.

PROGRAMA DE DISCIPLINA

DISCIPLINA: Comunicação Empresarial		**CÓDIGO DA DISCIPLINA:** 32170	
		CARGA HORÁRIA: 56	
		AP: 28	**SP:** 28 / **EC:** 0
REVISÃO: 2	**INÍCIO DE VIGÊNCIA:** 28/02/2018	**FIM DA VIGÊNCIA:**	**EXPEDIÇÃO:** 02/03/2018

CHINEN, Rivaldo. Introdução à Comunicação. São Paulo: Saraiva, 2010. (BV-MB) (Código:1073 - 0 disponíveis.)

Gold, Miriam. Redação empresarial. o Paulo: Saraiva, 2017. (BV_MB) (Código:1115 - 0 disponíveis.)

NADOLKIS, H. Comunicação Redacional Atualizada. São Paulo: Saraiva, 2011. (BV-MB) (Código:1072 - 0 disponíveis.)

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BELTRÃO, Odacir. Correspondência: linguagem & municação: oficial, empresarial, particular. o Paulo: Atlas, 2011. (BV-MB) (Código:1075 - 0 disponíveis.)

FIGARO, Roseli (organizadora). o da municação : no mundo do trabalho, terceiro setor e cooperativismo. o paulo: Atlas, 2005. (BV-MB)(Código:1076 - 0 disponíveis.)

FLATLEY, M.; RENTZ, K.; LENTZ, P. Comunicação Empresarial. São Paulo: AMGH, 2016. (BV-MB) (Código:1078 - 0 disponíveis.)

NETO, B. R. S. Comunicação Corporativa e Reputação. São Paulo, Saraiva, 2010. (BV-MB) (Código:1074 - 0 disponíveis.)

PENA, F. (organizador). 1000 perguntas sobre teoria da municação. Rio de Janeiro : LTC, 2012. (BV-MB) (Código:1077 - 0 disponíveis.)

ELABORAÇÃO:

APROVAÇÃO: Coordenação do Curso de Administração

NOMENCLATURA: AP: Atividades em Sala de Aula; SP: Atividades Semipresenciais; e EC: Atividades Extraclasse.